

CO₂-Managementplan



Opdrachtgever: Istimewa Elektro B.V.

Naam: Erwin van den Broek

Cleo Bout

De Duurzame Adviseurs

17-03-2020



de duurzame
adviseurs

Inhoudsopgave

1	 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1	LEESWIJZER	4
2	 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA	5
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN	5
2.1.1	Emissie inventarisatie	5
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN	6
2.3	ENERGIEBELEID	6
2.4	DOELSTELLINGEN	6
2.5	UITVOERING	6
2.5.1	Energieaspecten	6
2.5.2	Referentiejaar	7
2.5.3	Reductiedoelstellingen	7
2.5.4	Organisatie van de CO ₂ -footprint	7
2.5.5	Energieverbruik Istimewa Elektro B.V.	7
2.5.6	Energie reductiekansen	8
2.5.7	Monitoren en beoordelen	8
2.6	TVB MATRIX	9
2.7	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	10
2.7.1	Interne audits	10
2.7.2	Externe audits	10
2.7.3	Directiebeoordeling	10
2.7.4	Feedback	10
3	 STUURCYCLUS	11
4	 COMMUNICATIEPLAN	12
4.1	EXTERNE BELANGHEBBENDEN	12
4.2	INTERNE BELANGHEBBENDEN	12
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	12
4.3.1	Project bediencentrale Maasbracht en hieraan gerelateerde bedieningen	13
4.4	COMMUNICATIEPLAN INTERN	13
4.5	COMMUNICATIEPLAN EXTERN	13
4.6	WEBSITE	14
4.6.1	Tekstuele informatie.....	14
4.6.2	Gedeelde documenten	14
4.6.3	Website SKAO	14
5	 PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	16
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	16
5.2	ACTIEVE DEELNAME	16
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN.....	16

1 | Inleiding en verantwoording

Istimewa Elektro B.V. levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Voor Istimewa Elektro B.V. zijn deze opdrachtgevers voornamelijk gemeenten, waterschappen, waterbedrijven. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van het bedrijf.

B. CO₂-reductie

De ambitie van het bedrijf om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten het bedrijf vergaart en des te meer gunningvoordeel het bedrijf ontvangt. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangement actieprogramma van Istimewa Elektro B.V. behandeld. Verder wordt ook de stuursysteem en het communicatieplan besproken. Ten slotte wordt in dit document de participatie aan sector- en keteninitiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO ₂ -Prestatieladder
Hoofdstuk 2: Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 3: Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4: Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5: Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Istimewa Elektro B.V. vormgegeven.

2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint en Scope 3 emissies. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Istimewa Elektro B.V. kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO₂-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Istimewa Elektro B.V. de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

2.1.1 Emissie inventarisatie

Periodiek, minimaal twee maal per jaar, wordt de emissie-inventaris opgesteld. De hiervoor benodigde informatie wordt in de vorm van facturen aangeleverd door de afdeling administratie om vervolgens te worden verwerkt in de database: Energieverbruik en Afvalstromen. De verbruikshoeveelheden op de facturen zijn verkregen middels gekalibreerde metingen van de energieleveranciers. Er zijn ten opzichte van voorgaande jaren geen veranderingen in methodes van meten en berekenen van de emissie inventaris.

Scope 1: directe emissies

Dit zijn emissies door de eigen organisatie, zoals emissies door eigen gasverbruik, of door het eigen wagenpark.

Bron	Databron	Beheerder
Benzine in liters	Gekalibreerde meting Shell => Overzicht Athlon	HSSE-Adviseur
Diesel in liters	Gekalibreerde meting Shell => Overzicht Athlon	HSSE-Adviseur
Propaan in m3	Gekalibreerde meting Fa. Dekker => Facturen	HSSE-Adviseur

Scope 2: indirecte emissies

Dit zijn emissies ontstaan door de opwekking van elektriciteit die de organisatie gebruikt. SKAO rekent zakelijk vliegverkeer en zakenreizen met privé auto ook tot scope 2.

Bron	Databron	Beheerder
Elektriciteit in kWh	Gekalibreerde meting Delta => Facturen	HSSE-Adviseur
Zakelijk vliegverkeer	Facturen	HSSE-Adviseur
Zakelijk vervoer privé auto in km	Schatting	HSSE-Adviseur

Scope 3: overige indirecte emissies

Dit zijn emissies die ontstaan door de verwerking van afval, woonwerk-verkeer en door inkopen bij leveranciers.

Bron	Databron	Beheerder
Afvalstromen	Overzicht v. Gansewinkel	HSSE-Adviseur
Water/afvalwater	Facturen	HSSE-Adviseur
Woon/werkverkeer	Overzicht Istimewa	HSSE-Adviseur
Papier	Facturen	HSSE-Adviseur

2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energiestatistiek van Istimewa Elektro B.V. kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

2.3 Energiebeleid

Naast omzet- en winstgroei zijn voor Istimewa Elektro B.V. evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang.

De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Istimewa Elektro B.V..

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO₂-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren. Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal inzetten van onze bedrijfsmiddelen zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO₂-uitstoot. Daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen om deze te verlagen.

2.4 Doelstellingen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden (inzet materieel) het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is.

De specifieke doelstelling is om de uitstoot gerelateerd aan het aantal FTE's in 2020 met 18% te verlagen ten opzichte van 2011. Gerelateerd aan de omzet is de doelstelling een reductie van 40% in 2020 ten opzichte van 2011. Hierbij wordt uitgegaan van dezelfde hoeveelheid werk per jaar (omzet, draaiuren, kilometers en activiteitensoort) is uitgevoerd als in 2011. Hierdoor wordt de reductiedoelstelling gerelateerd aan de omzet in euro's en aan het aantal FTE.

Voor wat betreft de scope 3 emissies wil Istimewa Elektro in 2022 voor 75% van de YMKV kabels Draka gebruiken in plaats van Nexans en voor 60% van de YMKV kabels.

2.5 Uitvoering

2.5.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin de onderneming actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht

is verwerkt in de verschillende rapportages. Periodiek (twee keer per jaar) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

2.5.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2011 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

2.5.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2020. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse reductieplan. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeld in het jaarlijkse reductieplan.

2.5.4 Organisatie van de CO₂-footprint

In 2011 is Istimewa Elektro B.V. begonnen om de CO₂-emissies structureel in kaart te brengen en in 2015 is dit doorgezet naar niveau 5 op de Prestatieladder. Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO₂-reductiesysteem in het kader van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor zijn verantwoordelijkheden benoemd binnen Istimewa Elektro B.V. onder eindverantwoordelijkheid van de directie van Istimewa Elektro B.V.. De Chief Office Engineer en de HSE-Advisor zijn verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaar rapportages, de monitoring van de emissiegegevens en de rapportage hierover aan de directie. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de communicatie over het CO₂-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De afdeling planning is verantwoordelijk voor de mogelijkheden van CO₂-reductie met betrekking tot woon-werkverkeer van medewerkers, inzet van privé voertuigen voor dienstreizen, efficiënter en effectievere logistieke bewegingen op de werken en andere manieren van werken (bijvoorbeeld overnachten in de buurt van de project locatie).

De administratie is onder andere verantwoordelijk voor de inkoop van energie, afvalverwerking en dergelijke. Daarnaast assisteert zij de Chief Office Engineer en HSE-Advisor met hun verantwoordelijkheden ten aanzien van verantwoording, monitoring en communicatie over het CO₂-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De afdeling uitvoering is verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines en personeel op de werken. Verder zijn zij verantwoordelijk voor het toezicht op de projectlocatie voor wat betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers. Het bedrijfsbureau is verantwoordelijk voor het onderhoud van het materieel en het wagenpark binnen Istimewa Elektro B.V..

2.5.5 Energieverbruik Istimewa Elektro B.V.

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Istimewa Elektro B.V. haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De Chief Office Engineer en HSE-Advisor zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik

gemaakt van Milieubarometer, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in deze tool wordt verzameld in de CO₂-map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de Chief Office Engineer een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

2.5.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen Istimewa Elektro B.V. kan ideeën voor energie en/of CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO₂ en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie en/of CO₂-reductie kansen worden besproken in het CO₂-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

2.5.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De Chief Office Engineer rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het CO₂-overleg. Directie en leden van het management. Deze rapportage omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

2.6 TVB Matrix

	Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid	Frequentie	Chief Office Engineer / HSE-Advisor	Projectleider CO ₂ -reductie	Webbeheerder	Externe adviseurs	Directie
Inzicht							
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	x	x			
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks	x	x			
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks					x
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks				x	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks				x	
Reductie							
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks				x	
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	x	x			
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	x	x			
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks					x
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu	x	x			
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks				x	
Communicatie							
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	x	x		x	
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks			x		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks				x	
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	x	x			
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks					x
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks					x
Participatie							
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	x	x		x	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks					x
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	x	x			
Overig							
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu				x	
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu				x	
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks				x	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	x	x			
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks					x

2.7 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

Istimewa Elektro B.V. beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA/ISO. De verantwoordelijkheden hiervoor liggen bij de Chief Office Engineer en de HSE-Advisor. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast het veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

2.7.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Istimewa Elektro B.V.. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

2.7.2 Externe audits

Jaarlijks wordt Istimewa Elektro B.V. door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor Istimewa Elektro B.V. is gecertificeerd.

2.7.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

2.7.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van Istimewa Elektro B.V..

4.1 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van Istimewa Elektro B.V. en via externe mailing.

Externe belanghebbenden	Belang CO ₂ -beleid & kennisniveau
Waterschappen	Streeft naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen. Gemiddelde kennis van CO ₂ -reductie. Het eigen CO ₂ -reductiebeleid is vormgegeven volgens Klimaatmonitor Waterschappen, dus vooral de praktische kennis van de Prestatieladder ontbreekt.
Gemeente Rotterdam	Streeft naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen. Voert een Duurzaamheids- en CO ₂ -reductiebeleid via de Rotterdamse Klimaat Alliantie. Gemiddelde kennis van CO ₂ -reductie. Vooral de praktische kennis van de Prestatieladder ontbreekt.
Gemeente Delft	Streeft naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen. Voert een Duurzaamheids- en CO ₂ -reductiebeleid. Gemiddelde kennis van CO ₂ -reductie. Vooral de praktische kennis van de Prestatieladder ontbreekt.
Gemeente Bergen op Zoom	Streeft naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen. Voert zelf geen CO ₂ -reductiebeleid. Vooral praktische kennis ontbreekt.
VolkerWessels Infra, Mourik	Sommige partners hanteren ook niveau 5 op de CO ₂ -Prestatieladder (Mourik), waar andere partners nog geen certificaten hebben die CO ₂ -beleid aantonen.
Technische Unie	Technische Unie stelt jaarlijks haar CO ₂ -footprint op en laat deze verifiëren. Heeft verder geen certificaat op de CO ₂ -Prestatieladder, dus vooral de praktische kennis van een CO ₂ -reductiebeleid ontbreekt.
Valmont, Eszet	Bezit een certificaat van de CO ₂ -Prestatieladder op niveau 3. Heeft hierdoor inzicht in de eigen uitstoot.
Rijkswaterstaat	Streeft naar CO ₂ -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen. Rijkswaterstaat heeft als uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat als eerste overheidsorganisatie niveau 4 op de CO ₂ -Prestatieladder bereikt.

4.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van Istimewa Elektro B.V.. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via nieuwsberichten. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van Istimewa Elektro B.V. betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen

zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO₂-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO₂-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van het bedrijf. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

4.3.1 Project bediencentrale Maasbracht en hieraan gerelateerde bedieningen

Op dit moment voert Istimewa Elektro B.V. een project met gunningvoordeel uit; zoals terug te vinden is in alinea 2.3 van dit document.

Externe belanghebbenden voor dit project zijn opgenomen in de tabel met externe belanghebbenden van het bedrijf. Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van Istimewa Elektro B.V. en de projectleiding.

4.4 Communicatieplan intern

Boodschap	Wie	Middel	Frequentie	Wanneer
CO ₂ -footprint	E. van den Broek, D. Plaisier	Overleggen, nieuwsbrieven en toolbox	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
Projecten met gunningsvoordeel	E. van den Broek, D. Plaisier	Overleggen, nieuwsbrieven en toolbox	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
Scope 3 emissies	E. van den Broek, D. Plaisier	Overleggen, nieuwsbrieven en toolbox	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
Doelstelling en voortgang maatregelen	E. van den Broek, D. Plaisier	Overleggen, nieuwsbrieven en toolbox	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
Mogelijkheden voor individuele bijdrage en trends	E. van den Broek, D. Plaisier	Overleggen, nieuwsbrieven en toolbox	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
CO ₂ -reductietips	E. van den Broek, D. Plaisier	Overleggen, nieuwsbrieven en toolbox	Halfjaarlijks	Medio april en oktober

4.5 Communicatieplan extern

Boodschap	Wie	Middel	Frequentie	Wanneer
CO ₂ -footprint	E. van den Broek, D. Plaisier	Website	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
Projecten met gunningsvoordeel	E. van den Broek, D. Plaisier	Website	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
Scope 3 emissies	E. van den Broek, D. Plaisier	Website	Halfjaarlijks	Medio april en oktober

Doelstellingen en voortgang maatregelen	E. van den Broek, D. Plaisier	Website	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
Mogelijkheden voor individuele bijdrage en trends	E. van den Broek, D. Plaisier	Website	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
Website updaten	E. van den Broek, D. Plaisier	Website	Halfjaarlijks	Medio april en oktober
Publicatieplicht SKAO	E. van den Broek, D. Plaisier	Website SKAO	Jaarlijks	Medio april

4.6 Website

Op de website van Istimewa Elektro B.V. is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.6.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan Istimewa Elektro B.V. deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

4.6.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatiebericht (eis 3.C.1)
- ✓ Het CO₂-Reductieplan (eis 3.B.1 & 3.D.1)
- ✓ Het CO₂-Managementplan (eis 2.C.3 & 3.B.2)
- ✓ Certificaat CO₂-Prestatieladder

4.6.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst

- ✓ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1_2)
- ✓ Ontwikkelingsproject (eis 4.D.1)
- ✓ Sector-breed CO₂-emissie-reductieprogramma (eis 5.D.3)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. Het bedrijf dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Istimewa Elektro, is de website van de SKAO geraadpleegd (https://www.skao.nl/initiatieven_programma). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management.

Jaarlijks wordt er door de Chief Officer Engineer en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van het bedrijf in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor het bedrijf (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.3 Lopende initiatieven

De Duurzame Leverancier

De Duurzame Leverancier is het platform voor organisaties die willen investeren in duurzaamheid. Het initiatief is in 2009 opgezet door Movares, Strukton, Antea Group en Sweco. Het platform ondersteunt bedrijven en opdrachtgevers bij het duurzaam opzetten van hun bedrijfsvoering en projecten. Daarbij wordt milieuverantwoord gehandeld en worden innovatieve methoden ontwikkeld om milieubelasting te verminderen. Duurzaam inkopen én voldoen aan duurzame eisen van opdrachtgevers is het uitgangspunt.

Het initiatief is laagdrempelig en interactief. We organiseren interessante klankbordbijeenkomsten en ondersteunen diverse keteninitiatieven. Ons uitgangspunt is het delen van kennis en informatie, voor en door de deelnemers, groot en klein.

Omschrijving	Eenheid	Budget
Inzet medewerkers	24 uur (€ 70,- per uur)	€ 1.680,00
Contributie	Jaarlijks	€ 80,00
Totaal		€ 1760,00

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Istimewa Elektro B.V..

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s)	Cleo Bout, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk	CO ₂ -Managementplan
Datum	17-03-2020
Versie	1.0
Verantwoordelijke manager	Erwin van den Broek

Handtekening autoriserend verantwoordelijk manager:
